

**Licenciada:**  
**Clariza Lisbeth Castellanos Díaz**  
**Viceministra de Cultura**  
**Ministerio de Cultura y Deportes.**

**Estimada Licenciada Castellanos:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo No. **618-2014** aprobado mediante el acuerdo ministerial No. **8-2014** por servicios técnicos profesionales correspondiente del 16 al 31 de octubre del 2014 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número "B" 0000006.

**Actividades realizadas**

**Página Web SIC:**

- Continuación de la modificación de los XML para su integración en la Aplicación Administrativa RENIC y en la base de datos hospedada en el servidor Amazon:
  - Centros Deportivos.
  - Escuelas y Academias de Arte.
  - Teatro.
  - Bibliotecas.
  - Patrimonio Cultural Inmaterial o Intangible.
  - Hacedores y Portadores Culturales.
  - Idiomas.
  - Patrimonio Cultural Material o Tangible Inmueble.
  - Reservas naturales protegidas.

# Pre visualización del desarrollo de los XML en la plataforma RENIC para el ingreso de información.

## Bibliotecas

Registrar Ver Guardar

Datos generales

### Datos Generales

Nombre de Biblioteca

### Dirección

Departamento:

Municipio:

Localidad:

Barrio, Colonia, Zona

Calle y nomenclatura:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

Fax:

Correo electrónico:

Página web:

### Coordenadas DEG

Latitud:

Longitud:

Ubicar:

Calle 1

Calle 2

Ubicar

Ver

Ver Vista Calle

### Descripción detallada

Fecha fundación:

Datos Históricos

Número colección:  
biblioteca\_numero\_coleccion

Acervo:  
biblioteca\_acervo

Acervo 2002:  
biblioteca\_acervo2002

Sistemas de seguridad:  
biblioteca\_sistemas\_seguridad

Secciones que dispone la biblioteca:  
biblioteca\_secciones\_que\_dispone

Servicios que Presta la Biblioteca:  
biblioteca\_servicios

Servicios web:  
biblioteca\_servicios\_web

## Descripción Administrativa

### Area Administrativa

Dirección:  
biblioteca\_a\_direccion  Sí  No

Dirección:  
biblioteca\_a\_administracion  Sí  No

Tesorería:  
biblioteca\_a\_tesoreria  Sí  No

Secretaría:  
biblioteca\_a\_secretaria  Sí  No

Sala de cómputo:  
biblioteca\_a\_sala\_computo  Sí  No

### Area Operativa

Educación y Divulgación:  
biblioteca\_a\_educ\_divulg  Sí  No

Registro e inventario:  
biblioteca\_a\_registro\_inventario  Sí  No

### Area Técnica

Area Técnica:  
biblioteca\_area\_tecnica

## Características Físicas del Bien

### Características del predio

Area del predio:  
biblioteca\_area\_del\_predio

**Frente:**  
biblioteca\_frente

**Fondo:**  
biblioteca\_fondo

**Area Ocupada:**  
biblioteca\_area\_ocupada

**Area Libre:**  
biblioteca\_area\_libre

**Posesión:**  
biblioteca\_area\_posesion

### Construcción

**Número de pisos o niveles:**  
biblioteca\_num\_piso\_nivel

**Area construida:**  
biblioteca\_area\_construida

**Area Total construida:**  
biblioteca\_area\_total\_construida

**Uso Actual:**  
biblioteca\_uso\_actual

### Información Social y Política

**Proyectos en los que participa:**  
biblioteca\_project\_participa

**Orígenes de los fondos:**  
biblioteca\_origenes\_fondos

**Asociación a la que Pertenece:**  
biblioteca\_asoc\_asociacion

Seleccione:

o otra:

**Institución a la que Pertenece:**  
biblioteca\_institucion

Seleccione:

o otra:

**Servicios:**  
biblioteca\_servicios

### Promedio de Visitas Nacionales

**Promedio de visitas (día):**  
biblioteca\_promedio\_n\_visitas\_dia

**Promedio de visitas (mes):**  
biblioteca\_promedio\_n\_visitas\_mes

### Promedio de Visitas Extranjeros

**Promedio de visitas (día):**  
biblioteca\_promedio\_e\_visitas\_dia

**Promedio de visitas (mes):**  
biblioteca\_promedio\_e\_visitas\_mes

**Deficiencia de la Biblioteca:**  
biblioteca\_deficiencia

## Imágenes

Examinar

Creditos

Imagen

Galería de imágenes

## Responsable

Nombres:

responsable\_nombre

Apellido paterno:

responsable\_ap\_p

Apellido materno:

responsable\_ap\_m

Cargo:

responsable\_cargo

Periodo inicio:

responsable\_periodo\_in

Enero

:

día

mes

año

Periodo fin:

responsable\_periodo\_fin

Enero

:

día

mes

año

## Visualización

Biblioteca en portada:

responsable\_en\_portada

Sí

No

Biblioteca información pública:

responsable\_info\_publica

Sí

No

## Observaciones

Observación:

responsable\_observacion

Regresar

Ver

Guardar

- Continuación para la modificar de fichas en la página web del Sistema Nacional de Información Cultural.

### Otras Actividades:

- Creación del diseño de la manta del Sistema Nacional de Información Cultural.

*Pre visualización:*

*Anterior*



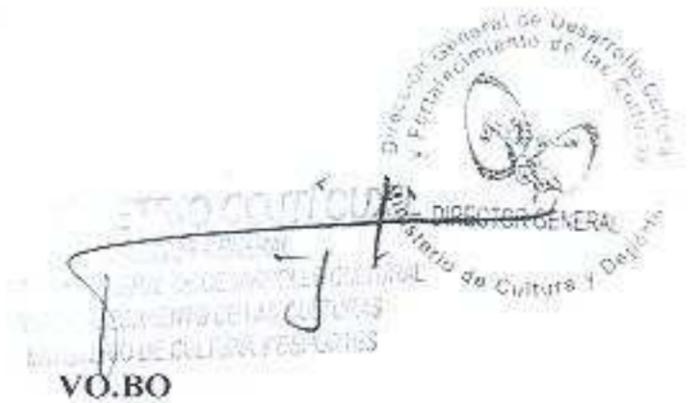
*Después*



**Resultados Obtenidos.**

- Formularios adaptados para crear, editar y eliminar información de las categorías conceptuales creadas y modificadas.
- Base de datos adaptada para soportar tal información ingresada.

  
Brian David Gonzalez Mijangos

  
VO.BO

The stamp is circular and contains the text: 'Dirección General de Patrimonio Cultural y Folclórico', 'Ministerio de Cultura y Deportes', and 'DIRECTOR GENERAL'. The signature 'VO.BO' is written across the stamp.